

## Aanvraagformulier voor vakantie en verlof

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet.

### A. In te vullen door de aanvrager

Ondergetekende  
(naam) \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

vraagt verlof aan ten behoeve van:

1. \_\_\_\_\_ Geb.dat \_\_\_\_\_ Groep \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Geb.dat \_\_\_\_\_ Groep \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ Geb.dat \_\_\_\_\_ Groep \_\_\_\_\_

Op (datum): \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Reden van het verzoek (indien te weinig ruimte, verklaring op bijlage):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Almere, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(handtekening)

### B. In te vullen door de directeur

Het verlof wordt wel / niet verleend.  
Reden:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Almere, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
( handtekening)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof – art.13a of gewichtige omstandigheden – art. 14 – 10 schooldagen per jaar of minder)
- een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Almere, Leerplichtambtenaar, Postbus 200, 1300 AE Almere (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden – art. 14 – voor meer dan 10 schooldagen)

(aankruisen wat van toepassing is )

**Zie andere zijde voor toelichting richtlijnen m.b.t. het verlenen van verlof**